



WRESTLING CANADA LUTTE

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE LA HAUTE PERFORMANCE

À PROPOS DE WRESTLING CANADA LUTTE :

Wrestling Canada Lutte (WCL) est l'organisme national qui régit la lutte de style olympique au Canada. Travaillant en collaboration avec ses partenaires, WCL soutient le développement et la croissance de la lutte au Canada. Parmi ses responsabilités, l'association sélectionne et prépare les équipes canadiennes qui participent aux compétitions internationales, notamment les championnats continentaux, les championnats du monde et les grands jeux multisports (p. ex. les Jeux olympiques).

Le directeur ou la directrice de la haute performance (DHP) est un leader technique essentiel de WCL et a la responsabilité principale de développer et d'exécuter la vision du plan de haute performance de WCL, ainsi que de favoriser la structure et le système de soutien nécessaires pour promouvoir une culture d'excellence de la performance, dans le but de maintenir et de répéter les performances du podium aux championnats du monde et aux Jeux olympiques.

LE POSTE :

Le ou la DHP est responsable de la direction de la lutte de haute performance au Canada (lutte libre masculine et féminine), conformément au plan de haute performance de WCL, dans le cadre du plan stratégique plus large de WCL. Cela comprend l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan de haute performance de WCL et des programmes associés de développement de haute performance (Relève - NextGen) et des équipes nationales (senior, junior, cadet), fondés sur les principes du développement à long terme (DLT).

En étroite collaboration avec les entraîneurs de haut niveau, le personnel des sciences du sport et le personnel de haut niveau, le DHP élaborera le système, les plans et les responsabilités nécessaires au succès du Canada aux Jeux olympiques et aux championnats du monde.

LIEU :

La préférence va à Ottawa (bureau national) ou à l'un des quatre centres d'entraînement de haute performance (Vancouver / Burnaby, Calgary, St. Catharines, Montréal).

Le ou la DHP sera appelé à voyager beaucoup pour atteindre les objectifs du poste.

PORTÉE ORGANISATIONNELLE :

Le ou la DHP a le pouvoir d'agir et de prendre les mesures nécessaires au fonctionnement quotidien des programmes de haute performance de l'association, dans le cadre des paramètres de la politique approuvée et du budget de fonctionnement annuel de l'association.





STRUCTURE HIÉRARCHIQUE :

Le ou la HPD rend compte à la directrice administrative et est imputable vis-à-vis d'elle. Le ou la HPD assure également la liaison avec le comité consultatif de haute performance (HPAC).

RESPONSABILITÉS CLÉS :

1. Élaboration de plans et de programmes de haute performance :

- Diriger la révision du plan quadriennal de haute performance de WCL pour Tokyo 2020.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan quadriennal actualisé de haute performance pour Paris 2024 :
 - Concevoir des plans d'entraînement pluriannuels et annuels (PEA) pour les programmes de haute performance, de la relève (NextGen) et des équipes nationales (senior, junior, cadet), soutenus par le profil Médaille d'or (PMO) et le calendrier international, qui peuvent inclure des stratégies nationales et internationales, ainsi que des stratégies centralisées et décentralisées.
 - Déterminer le budget, contrôler la responsabilité de tous les fonds par rapport au plan du programme.
 - S'assurer que le plan intègre les principales composantes techniques, physiques et mentales de la préparation (voir ci-dessous).
 - Assurer l'élaboration et la gestion des critères de sélection de l'annexe B et des athlètes de la relève (NextGen).
 - S'assurer que des stratégies appropriées d'identification et de recrutement des talents pour les athlètes et les entraîneurs sont mises en œuvre dans le cadre du plan du programme.
 - Diriger et gérer la structure d'encadrement technique et d'entraînement de haut niveau, y compris tous les entraîneurs et le personnel technique de haut niveau, de l'équipe de la relève (NextGen) et des équipes nationales (voir ci-dessous), en veillant à ce que les contributions soient intégrées de manière efficace.
 - Établir, mesurer et évaluer les paramètres et les objectifs de performance.
- Diriger une "culture de l'excellence" en établissant un environnement harmonisé et collaboratif avec toutes les parties prenantes impliquées dans le plan du programme, ainsi que des objectifs clairs pour le programme de HP.
- Contrôler et aider à développer l'environnement d'entraînement quotidien des athlètes (EEQ) à travers le réseau de centres d'entraînement de WCL afin de s'assurer que les athlètes sont préparés de manière optimale pour une performance optimale, et de continuer à promouvoir le développement continu du programme de HP.
- Superviser l'élaboration des politiques de sélection des équipes et d'octroi des brevets, avec le soutien du comité consultatif de la haute performance, et notamment élaborer et gérer les critères pour :
 - le programme des athlètes brevetés
 - la sélection des athlètes pour les championnats et les grands Jeux (Senior, Moins de 23 ans, Junior, Cadet)
 - la sélection des entraîneurs pour les championnats et les grands Jeux (Senior, Moins de 23 ans, Junior, Cadet)



- Préparer les rapports d'exploitation annuels, les demandes annuelles d'aide financière et les autres rapports exigés par tous les organismes de financement et les parties prenantes.

2. Intégration de la science de la performance

- Superviser la mise en œuvre efficace de services et de ressources scientifiques intégrés en matière de performance par le biais d'équipes scientifiques de performance dirigées au niveau national et régional dans le but d'améliorer la performance des athlètes, y compris la planification, la prestation, le suivi et la recherche :
 - en médecine du sport - s'assurer que les athlètes sont bien préparés afin de prévenir les blessures et bien gérés tout au long du traitement des blessures;
 - en sciences du sport - s'assurer que les athlètes sont préparés de manière optimale pour la performance, y compris, mais sans s'y limiter, la force et la condition physique, la physiologie et l'analyse des performances techniques;
 - en psychologie du sport - veiller à ce que les athlètes soient équipés pour être performants dans l'environnement d'entraînement et, surtout, lors des événements de référence;
 - autres domaines - dans la mesure du possible, coordonner la mise en œuvre du plan du Comité olympique canadien, qui garantit que les athlètes ont accès à des programmes individualisés pour les aider à atténuer le stress lié à la vie en dehors ou après le sport.

3. Haute performance et gestion du personnel :

- Diriger et gérer les entraîneurs et le personnel conformément aux politiques et aux pratiques de WCL, y compris la supervision de tous les rapports directs et des consultants concernant les objectifs et les cibles annuels, les évaluations et les possibilités de perfectionnement professionnel pour les entraîneurs identifiés.
- S'assurer que les programmes sont bien mis en œuvre selon les budgets approuvés, ou en deçà, en veillant à maximiser les ressources.
- Rechercher des sources de financement supplémentaires pour poursuivre le développement des programmes de haute performance de WCL.
- Superviser l'administration et les rapports associés à la mise en œuvre du programme national.
- Gérer les communications de HP pertinentes au sein de WCL.

4. Partenariats et relations :

- Diriger un environnement collaboratif de haute performance qui suscite une contribution optimale des entraîneurs et du personnel à travers le pays, afin d'assurer un succès durable.
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel des sciences du sport et les autres employés du bureau national.
- Travailler en collaboration avec tous les centres de haute performance et de développement de WCL, y compris les clubs universitaires, et les organismes provinciaux directeurs de sport en ce qui concerne les athlètes, les programmes et les systèmes de haute performance.
- Assurer la liaison avec tous les comités et groupes de travail pertinents de WCL et leur fournir une direction.



- Gérer les relations de WCL avec le réseau RISOP.
- Agir en tant que représentant et ambassadeur de WCL pour toutes les questions relatives à la haute performance et gérer les relations avec Sport Canada, *À nous le podium* (ANP), le Comité olympique canadien (COC), Jeux du Commonwealth Canada (JCC), la United World Wrestling (UWW) et d'autres intervenants clés.

5. Divers

- Assumer d'autres tâches, selon les besoins.

COMPÉTENCES CLÉS ET EXPÉRIENCE :

- Diplôme universitaire en kinésiologie, en éducation physique, en gestion du sport ou dans une discipline liée aux sciences du sport ou aux affaires.
- Dix ans ou plus d'expérience progressive dans le sport de haut niveau sont requis, y compris des preuves de succès au niveau senior et olympique.
- Expérience avérée dans la conduite d'équipes vers le succès dans un environnement multidisciplinaire et interfonctionnel; réalisation des objectifs stratégiques et des objectifs de performance.
- Solides compétences analytiques et expérience avérée dans la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de systèmes sportifs stratégiques de haut niveau dans le sport olympique aux niveaux national et international.
- Leader et visionnaire d'une force exceptionnelle, capable de motiver, d'inspirer, de gérer, de communiquer et d'habiliter le personnel à suivre une vision commune afin d'atteindre les buts et objectifs du programme et d'établir des relations positives avec une grande variété de parties prenantes et de partenaires.
- Compétences avérées en matière de consultation, de facilitation et de prise de décision, avec la capacité de résoudre des problèmes et de prendre des décisions fondées sur des valeurs qui respectent les principes de WCL et du programme de HP.
- Capacité à travailler en collaboration en tant que membre d'une équipe de professionnels dévoués dans la poursuite d'objectifs communs.
- Solides compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Expérience de l'élaboration de stratégies et de propositions, de l'élaboration et de la gestion de budgets, de la préparation de rapports et de divers types de documents, et de la réalisation de présentations.
- Connaissance du système sportif canadien de haut niveau, y compris Sport Canada, *À nous le podium*, le Comité olympique canadien et le réseau RISOP.
- La capacité de travailler efficacement en anglais et en français est un atout.





COMMENT POSTULER :

Si vous pensez avoir les qualifications requises et que vous êtes passionné par le sport, veuillez envoyer votre curriculum vitae, une lettre de motivation et vos attentes salariales d'ici le 10 septembre 2021, 17 h, heure de l'Est, à l'adresse suivante :

Tamara Medwidsky
Directrice administrative
Courriel: tamara@wrestling.ca

Cette date limite pour les candidatures pourra être retardée à la discrétion de WCL. Nous remercions d'avance tous les candidats. Mais seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

WCL s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié en tant qu'employeur offrant l'égalité des chances. Tous les candidats qualifiés seront considérés pour un emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale ou le handicap. Si vous avez besoin d'aménagements, nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

CE POSTE EST RENDU POSSIBLE GRÂCE AU SOUTIEN FINANCIER DU GOUVERNEMENT DU CANADA