



# RÉGLEMENTATION TI DE L'ÉVÉNEMENT

Avril 2023

---

## TABLE DES MATIÈRES

1 - Objectif .....	3
2 - Définitions .....	3
3 - Champ d'application.....	3
4 - Principes clés .....	4
5 - Politique .....	5
6 - Procédures.....	5
7 - Exceptions .....	5

## 1 - OBJET

L'objectif de la présente politique est de fournir une compréhension claire et cohérente des attentes et des exigences de Wrestling Canada Lutte (WCL) en matière d'informatique pour ses événements, y compris la diffusion en direct sur Internet (*webstreaming*), l'internet, le matériel, l'alimentation, les services informatiques utilisés pour les compétitions lors des événements sanctionnés par la WCL, afin d'atteindre les résultats suivants :

- fournir un niveau de qualité minimum raisonnable pour les exigences informatiques utilisées lors des événements sanctionnés par WCL afin de fournir des protocoles de sécurité raisonnables; et
- permettre une application cohérente de ces exigences dans tout le Canada lors des événements sanctionnés par WCL.

## 2 - DÉFINITIONS

- TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI) - Utilisation d'ordinateurs, de dispositifs de stockage, de mise en réseau et d'autres dispositifs physiques, d'infrastructures et de processus pour créer, traiter, stocker, sécuriser et échanger toutes les formes de données électroniques.
- ÉVÉNEMENT - Toute compétition sanctionnée par WCL, y compris les championnats canadiens de lutte (y compris les sélections pour l'équipe mondiale), les épreuves de sélection canadiennes de lutte, les barrages et les contestations.

En outre, les abréviations suivantes sont utilisées tout au long du document :

CA	Conseil d'administration de WCL
COH	Comité d'organisation hôte
AdP	Analyste de la performance
CP	Coordonnatrice des programmes de l'équipe nationale, des événements et de l'administration
CCÉO	Comité consultatif des événements et d'organisation
UWW	United World Wrestling
WCL	Wrestling Canada Lutte

## 3 - CHAMP D'APPLICATION

Ces exigences s'appliquent à toutes les compétitions nationales sanctionnées par WCL au Canada. Elles ne s'appliquent pas aux stages d'entraînement, aux activités d'entraînement ni aux compétitions non sanctionnées de WCL. Toutes les compétitions internationales organisées au Canada seront conformes aux exigences de l'UWW.

## 4 - RÈGLEMENTS

### Webstreaming (Diffusion en direct sur Internet)

WCL est responsable de la diffusion sur le web de toutes les compétitions de WCL, sur une base exclusive. WCL ou son représentant fournira tous les équipements de caméra et de diffusion (y compris les câbles et les rallonges) et est responsable de toute production de webstreaming et des coûts y afférents.

Le COH mettra à la disposition de WCL une table (80 centimètres sur 2 mètres) pour y installer le webstream et l'équipement de capture vidéo, ainsi qu'une table et deux chaises pour l'équipe de production et de diffusion.

### Capture vidéo pour les contestations

Le COH est chargé de fournir les éléments suivants pour la capture des vidéos utilisées par les officiels en cas de contestation :

- aux Championnats canadiens de lutte (senior, junior, cadet) - deux tablettes par tapis (et tribunes optionnelles)
- à toutes les autres compétitions - une tablette par tapis (et des supports optionnels)

### Internet

Le COH fournira (et en paiera les coûts) un réseau internet symétrique câblé de 40mbps (minimum) à la table d'honneur, à la table de chaque chef de tapis et à la zone d'échauffement. Le COH fournira des modems à haut débit (autant que nécessaire) pour installer le réseau câblé entre tous les tapis, la table d'honneur et la zone d'échauffement. Le personnel informatique du COH doit s'assurer que les protocoles suivants sont respectés pour la diffusion en direct :

- le port 1935 ouvert au streaming
- UDP : Ports 24576 - 65535 - Trafic vidéo SRT, *tag* pour la file d'attente haute priorité si possible
- TCP - Port 1935 - Trafic vidéo RTMP, *tag* pour la file d'attente haute priorité si possible

Le COH fournira également (et en paiera les coûts) pour fournir à WCL un réseau WIFI à 20mbps (minimum) de bande passante Internet symétrique fourni à la fois dans l'aire de compétition (AdC) et dans la zone d'échauffement. Le réseau WIFI doit être fourni par le biais d'un SSID caché, dont le nom et le mot de passe ne doivent être divulgués à personne d'autre qu'au personnel de WCL.

### Ordinateurs

Le COH fournira un ordinateur portable ou un *Chromebook* à chaque tapis.

### Alimentation

Le COH est responsable de la fourniture d'un minimum de six (6) circuits électriques de 15 ampères avec des rallonges pour faire fonctionner les différents équipements :

- Table d'honneur - quatre barres d'alimentation à 5 prises;
- Chaque tapis - une barre d'alimentation à 5 prises;
- Zone d'échauffement - une barre d'alimentation à 5 prises;

- Table de webstreaming - une barre d'alimentation à 5 prises;
- Table de photographie - une barre d'alimentation à 5 prises, et;
- Table de diffusion - une barre d'alimentation à 5 prises.

### **Tableaux d'affichage vidéo**

Le COH est responsable de la fourniture de tous les tableaux d'affichage électroniques et de l'affichage vidéo dans le FOP et la zone d'échauffement. Le COH ou son représentant fournira tous les téléviseurs, les cordons HDMI et les séparateurs nécessaires pour fournir le tableau d'affichage pour chaque tapis et le flux vidéo en direct dans la zone d'échauffement, comme suit :

- Câble Ethernet de 30 m
- Télévision à écran plat de 50 pouces
- Télévision à écran plat de 36 pouces
- Répartiteur HDMI
- Cordon HDMI de 1 m (de l'ordinateur ou Chromebook au répartiteur HDMI)
- Cordon HDMI de 4,5 m entre le répartiteur HDMI et le téléviseur le plus proche
- Cordon HDMI de 15 m entre le répartiteur HDMI et le téléviseur le plus éloigné.

## **5 - PROCÉDURES**

L'équipement devra être installé dans le site la veille de la compétition. Le personnel informatique du COH travaillera en coopération avec le personnel et les représentants de WCL pour s'assurer que les services informatiques sont correctement installés et fonctionnent.

## **6 - SURVEILLANCE**

Avant la fin de la journée précédant la compétition, la CP de WCL, l'AdP de WCL (ou un autre représentant de WCL) et le personnel informatique du COH examineront la configuration informatique et confirmeront que les exigences informatiques pour l'événement sont complètes et opérationnelles.

La PC fournira également un bref rapport, via la liste de contrôle de conformité de l'événement, au CCÉO et au COH à la suite de chaque événement. Le CCÉO examinera le rapport pour s'assurer qu'il est conforme à la politique et identifiera toute lacune dans le rapport final de l'événement.

## **7 - RÉVISION**

La politique sera réexaminée périodiquement si nécessaire, mais au moins tous les quatre (4) ans. La prochaine révision obligatoire aura lieu le 31 mars 2027.

## **8 - EXCEPTIONS**

Toute exception à cette politique doit être approuvée par le président du CCÉO.