

Wrestling Canada Lutte (WCL)

Partie A : Informations sur l'atelier

Programme des ateliers dans chaque fuseau horaire

Fuseau horaire	<i>Planification d'une séance d'entraînement</i>	<i>Technique et tactique Partie A</i>
	13 août	17 août
Heure avancée du Pacifique (Vancouver)	9h à 14h	16h à 18h30
Heure Avancée des Rocheuses (Edmonton)	10h à 15h	17h à 19h30
Heure normale du centre (Regina)	10h à 15h	17h à 19h30
Heure avancée du centre (Winnipeg)	11h à 16h	18h à 20h30
Heure avancée de l'Est (Toronto/Montréal)	12h à 17h	19h à 21h30
Heure avancée de l'Atlantique (Halifax)	13h à 18h	20h à 22h30
Heure Avancée de Terre-Neuve (Saint John's)	13h30 à 18h30	20h30 à 23h

Langue

Les ateliers se dérouleront en anglais.

Comment s'inscrire

Voici le code du cours à utiliser lors de l'inscription : **2023-08_Part-A**

Utilisez ce lien pour vous inscrire aux ateliers :

<https://forms.gle/w5NrSCYKUmFmy5Bn8>

Paiement

Après votre inscription, WCL vous enverra une facture électronique par courrier électronique pour un montant de 125 \$ et les taxes de vente applicables. Vous pouvez régler la facture par carte de crédit. Si vous devez prendre d'autres dispositions, veuillez envoyer un courriel à Ashley Welock : awelock@wrestling.ca.

Payez cette facture rapidement afin de confirmer votre participation aux ateliers.

Informations sur les connexions (Zoom)

Utilisez ce lien pour les ateliers Planification d'une pratique et Technique & Tactique Partie A : <https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZEvcemtrT8iEtHJgope-djubY0lteSCyhO3>

Notes de l'atelier

Les informations suivantes vous aideront à faciliter votre expérience de l'atelier. Plus loin dans ce document, vous trouverez les horaires des ateliers et les informations sur les connexions pour chaque jour.

1. Utilisez un ordinateur de bureau, un ordinateur portable ou une tablette pour vous connecter aux sessions en ligne. **N'utilisez pas de téléphone portable.**
2. Utilisez les liens Zoom de la page suivante pour vous familiariser avec le logiciel.
3. **Connectez-vous 10 à 15 minutes à l'avance pour avoir le temps** de vérifier que tout est en ordre et que le son et l'image fonctionnent correctement ;
4. Assurez-vous d'avoir reçu tous les documents de l'atelier, voir la note plus bas pour plus de détails ;
5. Utilisez des écouteurs ou un casque ;
6. Prévoyez un téléphone et un chargeur au cas où vous ne pourriez pas vous connecter au canal audio de Zoom avec le microphone et les haut-parleurs de votre ordinateur ;
7. Il s'agit d'un atelier interactif et, à ce titre, nous attendons de tous les participants qu'ils aient activé leur caméra vidéo. ;
8. Votre expérience de la réunion Zoom peut être affectée si d'autres personnes se trouvent au même endroit que vous et diffusent des vidéos ou utilisent des jeux vidéo en ligne ; et
9. Si vous utilisez un VPN, cela peut également affecter votre expérience Zoom, en fonction de la bande passante incluse dans votre plan internet.

Note : Présentation du groupe

Vous serez placé dans un groupe et devrez préparer une présentation pour la partie *technique et tactique* de l'atelier. Les groupes seront annoncés vers la fin du module *Planification d'une pratique et vous aurez l'occasion* de commencer à travailler ensemble sur la présentation.

Il se peut que vous deviez organiser une réunion de groupe supplémentaire avant l'atelier *technique et tactique de la partie A*. Préparez-vous donc à consacrer 30 à 60 minutes à la réunion et au travail sur votre partie de la présentation à la maison.

Utilisation du zoom

Nous avons inclus ci-dessous quelques articles rapides et faciles de Zoom sur la façon de se connecter à une réunion en tant que participant. Veuillez les consulter avant la session de formation.

10. Zoom met à votre disposition une salle de réunion test que vous pouvez utiliser pour vous familiariser avec le logiciel
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/115002262083-Joining-a-Test-Meeting>
11. Pour en savoir plus sur la participation à une réunion Zoom, cliquez ici :
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362193>
12. Pour en savoir plus sur le test du son intégré de votre ordinateur ou de votre appareil mobile :
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362283-How-Do-I-Join-or-Test-My-Computer-Audio->
13. En savoir plus sur l'adhésion par téléphone :
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362663-Joining-a-meeting-by-phone>
14. Partager votre écran dans Zoom
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362153-Sharing-your-screen>

Les documents

Tous les documents relatifs aux deux ateliers seront envoyés après l'inscription et le paiement des frais d'inscription.

Dois-je imprimer les documents ou non ?

C'est à vous de décider. Veuillez noter que le cahier d'exercices *Planification d'une séance d'entraînement* se présente sous la forme d'un fichier PDF remplissable.

Utilisation simultanée de plusieurs appareils

Certains d'entre vous préféreront se connecter à la conférence en ligne avec un appareil et travailler sur un autre ordinateur/tablette ou avec le matériel imprimé. Prévenez le facilitateur d'apprentissage s'il vous demande de partager votre écran, car dans ce cas, ce ne sera pas possible !