



**INSCRIPTION DES PARTICIPANTS À WCL EN 2024**

**GUIDE DE L'UTILISATEUR**

---

## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION .....	3
GÉNÉRALITÉS .....	3
AVANT DE COMMENCER (POUR LES PERSONNES QUI S'INSCRIVENT POUR LA PREMIÈRE FOIS)...	4
AVANT DE COMMENCER (LES INSCRITS QUI RENOUVELLENT LEUR INSCRIPTION) .....	6
POUR COMMENCER / PAGE D'ACCUEIL .....	7
CRÉER UN COMPTE.....	8
INFORMATION DU MEMBRE .....	9
OPTIONS DE LA PERSONNE INSCRITE .....	10
PHOTO DE PROFIL.....	11
INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LA PERSONNE INSCRITE.....	13
PAGE DE RÉVISION .....	17
RENONCIATIONS ET ACCORDS.....	17
RÉSUMÉ DU PANIER D'ACHAT.....	19
INSCRIPTION TERMINÉE .....	21
COMMENT ACCÉDER À MON ADHÉSION ET VÉRIFIER MON STATUT .....	22
QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES.....	24

## INTRODUCTION

Bienvenue dans la base de données d'inscription des participants de Wrestling Canada Lutte (WCL) !

Afin de s'assurer que les participants sont éligibles et approuvés pour participer aux diverses activités sanctionnées par WCL, nous avons conçu cette base de données nationale. La base de données exige que les participants créent un profil de participant unique, qui peut être renouvelé sur une base annuelle (à partir du 1er janvier de chaque année) sans qu'il soit nécessaire de soumettre à nouveau des informations générales sur le profil du participant.

Les profils des participants sont ensuite utilisés pour s'inscrire à d'autres événements et activités sanctionnés par WCL sans qu'il soit nécessaire de soumettre à nouveau les informations générales relatives au profil du participant. *REMARQUE : l'inscription à un événement est un processus distinct.*

Ce guide de l'utilisateur a été conçu pour vous aider tout au long de la procédure d'inscription. Veuillez à mettre à jour vos informations afin de gagner du temps lors du renouvellement ou de l'inscription à de futurs événements.

## GÉNÉRALITÉS

Si vous avez des questions, veuillez contacter : [info@wrestling.ca](mailto:info@wrestling.ca).

Veuillez utiliser le bouton "<<Précédent" du système en bas à gauche de l'écran. L'utilisation du bouton "Précédent" de votre navigateur entraînera la perte d'informations et vous obligera peut-être à recommencer votre inscription.



En haut à droite de la page d'accueil, veuillez sélectionner la langue de votre choix :



## AVANT DE COMMENCER (POUR LES PERSONNES QUI S'INSCRIVENT POUR LA PREMIÈRE FOIS)

Pour les personnes qui s'inscrivent pour la première fois, veuillez noter que vous devrez disposer des informations suivantes avant de commencer.

TOUT LE MONDE :

- Photo de profil - Photo de style passeport (épaules et au-dessus) qui identifie clairement la personne. Pas de lunettes de soleil, de chapeau, de masque, etc. Le fichier doit être de format JPG (20 Mo maximum).
- Numéro du PNCE - Pour vérifier certaines exigences en matière de formation, y compris le module électronique de formation à la sécurité dans le sport. Si vous n'avez pas de numéro du PNCE, vous pouvez en créer un en cliquant sur le lien suivant : <https://lecasier.coach.ca/account/login?ReturnUrl=/account/detail/6243674>.
- Carte de crédit pour le paiement de l'inscription.
- Une pièce d'identité avec photo. Les documents acceptés sont les suivants

\*DE PRÉFÉRENCE  
Passeport – veuillez  
inclure la photo et  
la page de  
signature



Statut de  
réfugié



Certificat du  
statut  
d'autochtone



Carte de  
séjour  
permanent



Acte de naissance ET pièce d'identité avec  
photo délivrée par le gouvernement (permis  
de conduire, carte d'assurance maladie  
provinciale, carte d'identité scolaire)

Permis d'études international ET  
passeport étranger (avec photo et page  
de signature)

#### APPLICABLE À CERTAINES FONCTIONS:

- Vérification accrue des renseignements de la police (E-PIC) - applicable aux entraîneurs, officiels, chefs d'équipe, médecins, membres de comités de WCL (y compris les formateurs d'entraîneurs de WCL), membres de comités organisateurs hôtes d'événements, conseil d'administration de WCL, personnel de WCL.

Si vous n'en avez pas et que vous souhaitez en acheter une directement par le biais du système d'inscription, veuillez télécharger un document vierge lorsque cela vous est demandé au cours de la procédure d'inscription. Le coût de l'E-PIC sera ajouté à votre panier d'achat et l'E-PIC sera traitée une fois le paiement effectué. **\*\*Veuillez à utiliser votre nom légal lors de la création de votre profil, car l'E-PIC utilisera les informations contenues dans votre profil pour effectuer la vérification accrue des renseignements de la police.**

- Vérification du secteur vulnérable (VSV) - applicable aux entraîneurs, au personnel médical et au personnel de WCL.

Si vous n'avez pas de VSV ou si vous attendez les résultats, veuillez télécharger un document indiquant que vous attendez les résultats.

- Respect et Sport - applicable au personnel et au conseil d'administration de WCL.

Veuillez télécharger une copie du certificat d'achèvement. Si vous n'avez pas encore terminé le module, veuillez télécharger un document de remplacement.

- Principes essentiels de gouvernance - applicables aux membres du conseil d'administration de WCL.

Veuillez télécharger une copie du certificat d'achèvement. Si vous n'avez pas encore terminé le module, veuillez télécharger un document de remplacement.

## **AVANT DE COMMENCER (LES INSCRITS QUI RENOUVELLENT LEUR INSCRIPTION)**

Les participants déjà inscrits devront renouveler et réviser leurs informations de participant pour l'année civile 2024, sans avoir besoin de soumettre à nouveau toutes les informations. Veuillez noter que vous devrez disposer des informations suivantes avant de commencer.

TOUT LE MONDE:

- Photo de profil (**si vous mettez à jour votre photo de profil**) – Photo de style passeport (épaules et au-dessus) qui identifie clairement la personne. Pas de lunettes de soleil, de chapeau, de masque, etc. Le fichier doit être de format JPG (20 Mo maximum).
- Carte de crédit pour le paiement de l'inscription.
- Une pièce d'identité avec photo (**si vous mettez à jour votre photo d'identité**). Veuillez consulter la section ci-dessus pour connaître les documents acceptables.
- Autre - si vous mettez à jour d'autres informations dans votre profil, veuillez noter que vous devrez disposer des informations suivantes avant de commencer.

## POUR COMMENCER / PAGE D'ACCUEIL

URL de l'inscription des participants à WCL en 2024 : <https://2mev.com/#!/memberships/wrestling-canada-lutte-2024>. Cliquez sur "New Participant Registration" (*Inscription d'un nouveau participant*) OU "Registered Participant Renewal 2024" (*Renouvellement pour 2024 d'un participant inscrit*). Si vous avez déjà un compte, veuillez entrer votre adresse électronique et votre mot de passe pour accéder au processus d'inscription, passez ensuite à la page « Information du membre ». **\*\*Afin d'éviter la création de profils en double, veuillez utiliser la même adresse électronique lorsque vous renouvez votre profil.**



Bienvenue dans la base de données d'inscription des participants de Wrestling Canada Lutte (WCL)!

Afin d'assurer que les participants sont éligibles et approuvés pour participer aux diverses activités sanctionnées par WCL, nous avons développé cette base de données nationale. La base de données exige que les participants créent un profil unique de participant, qui sera ensuite renouvelé sur une base annuelle (à partir du 1er janvier de chaque année). Les profils des participants sont ensuite utilisés pour s'inscrire à d'autres événements et activités sanctionnés par WCL, sans qu'il soit nécessaire de soumettre à nouveau des informations générales sur le profil du participant. Nous souhaitons que ce processus soit le plus simple possible. Prenez donc le temps de télécharger vos informations et de les mettre à jour afin de gagner du temps lors votre l'inscription à de futurs événements.

Pour soutenir les diverses politiques, systèmes et processus de WCL en matière de sport sécuritaire, y compris le fait d'être signataire de Sport sans abus, WCL a approuvé une nouvelle politique sur les frais de participation au sport sécuritaire, qui entrera en vigueur le 1er juillet 2023.

Les frais de participation au sport sécuritaire (160 dollars canadiens) s'appliquent aux athlètes, aux partenaires d'entraînement, aux entraîneurs et aux chefs d'équipe, et ce une fois par an et par année civile.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la politique en question à l'adresse suivante : [https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2023/07/Safe-Sport-Participant-Fee-Policy-June-2023\\_F.pdf](https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2023/07/Safe-Sport-Participant-Fee-Policy-June-2023_F.pdf). Pour toute question, veuillez vous adresser à : [info@wrestling.ca](mailto:info@wrestling.ca).

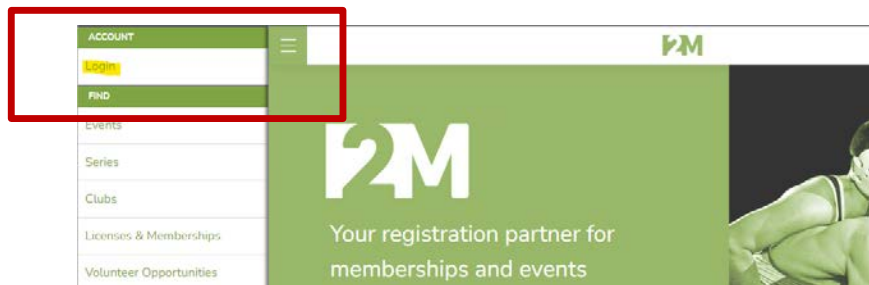
Inscription d'un nouveau participant  
OU  
Renouvellement d'un participant inscrit pour 2024

## CRÉER UN COMPTE

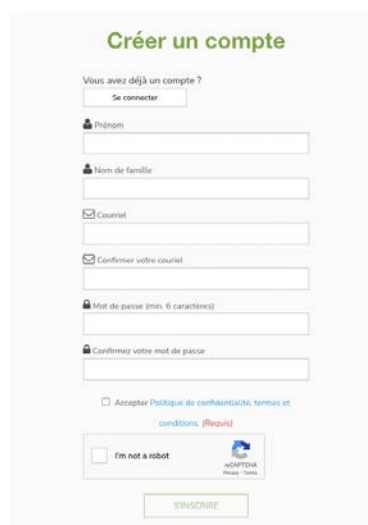
Pour les personnes qui s'inscrivent pour la première fois et qui n'ont pas encore de compte, cliquez sur "Créer un compte".



Pour la version mobile, veuillez cliquer sur l'icône composée de trois lignes empilées, puis cliquez sur "Login".



Saisissez les informations demandées, puis cliquez sur "S'inscrire".





## INFORMATION DU MEMBRE

Sur cette page, vous verrez que vos informations seront automatiquement saisies dans le formulaire de la colonne de droite. Cliquez sur "Enregistrer [Prénom de la personne inscrite]".

The screenshot shows a form titled "Information du membre". On the left, there is a dropdown menu with "Grogu (TEST) Grogu (TEST)" selected and a button labeled "INSCRIRE QUELQU'UN D'AUTRE". On the right, the member's details are displayed: "Nom complet: Grogu (TEST) Grogu (TEST)" with a "[Modifier]" link, "Date de naissance: 1985-01-01" and "Age: 39yrs", and "Courriel: info@wrestling.ca". Below this, it shows "Adhésions / Licences" with "Wrestling Canada Lutte - 2024". At the bottom right, there are two buttons: a grey "ANNULER" button and a red "INSCRIRE GROGU (TEST)" button, which is highlighted with a red box.

Si vous souhaitez inscrire quelqu'un d'autre que vous (par exemple, vos enfants), il vous suffit de cliquer sur "Inscrire quelqu'un d'autre" et de saisir ses informations (*REMARQUE : il s'agit d'identifiants uniques pour chaque personne*). Cliquez ensuite sur "Enregistrer".

The screenshot shows the "Information du membre" form for registering a new member. On the left, there is a dropdown menu with "--- Sélectionner un profil ---" and a button labeled "INSCRIRE QUELQU'UN D'AUTRE", which is highlighted with a red box. On the right, there are input fields for "PRÉNOM", "NOM DE FAMILLE", and "COURRIEL". Below these is a "DATE DE NAISSANCE" field with a calendar icon and the format "AAAA-MM-JJ". At the bottom right, there are two buttons: a grey "ANNULER" button and a red "INSCRIRE" button, which is highlighted with a red box. Below the "INSCRIRE" button, there is a red error message: "Required Information is missing".

*\*Si vous souhaitez inscrire plus d'une personne, veuillez noter que vous devrez inscrire une personne à la fois. Remarque : un seul paiement sera demandé. Veuillez à "Soumettre et terminer" à partir du panier tous les 20 à 30 inscrits afin d'éviter les problèmes de chargement du panier.*

## OPTIONS DE LA PERSONNE INSCRITE

Sur cette page, saisissez ou modifiez les informations relatives à l'adresse de la personne inscrite. Cliquez sur "Enregistrer et continuer".

Grogu (TEST) Grogu (TEST) [EN COURS](#) [Supprimer](#)

---

**Vous inscrivez** [\[modifier\]](#) **Adresse** [\[modifier\]](#)

Grogu (TEST) Grogu (TEST)  
1 janvier 1985  
info@wrestling.ca

House of Sport RA Centre 2451 Riverside Dr.  
Ottawa, K1H 7X7  
Ontario, Canada  
613-748-5686

Adresse du membre

House of Sport RA Centre 2451 Riverside Dr. [ADD ADDRESS](#)

House of Sport RA Centre 2451 Riverside Dr. Ontario

Ottawa K1H 7X7

Canada 613-748-5686

[ANNULER](#) [SAUVEGARDER ET CONTINUER](#)

Sur cette page, vous pouvez choisir la ou les options pour lesquelles vous souhaitez vous inscrire. Cliquez ensuite sur "Suivant".

Les frais de participation au sport sécuritaire (160 dollars canadiens) s'appliquent aux athlètes, aux partenaires d'entraînement, aux entraîneurs et aux chefs d'équipe, et ce une fois par an et par année civile.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la politique en question à l'adresse suivante : [https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2023/07/Safe-Sport-Participant-Fee-Policy-June-2023\\_F.pdf](https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2023/07/Safe-Sport-Participant-Fee-Policy-June-2023_F.pdf).

Participant de Wrestling Canada Lutte. Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent

<input type="checkbox"/> Athlète / Partenaire d'entraînement	EN SAVOIR PLUS
<input checked="" type="checkbox"/> Entraîneur Compétition - Introduction	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Entraîneur Compétition - Développement DANS LE PANIER	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Officiel / Arbitre	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Membre de l'équipe médicale	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Chef d'équipe	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Personnel de WCL DANS LE PANIER	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Bénévole	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Membre du Conseil d'administration de WCL	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Membre d'un comité de WCL	EN SAVOIR PLUS

[← PRÉCÉDENT](#) [ANNULER](#) [CONTINUER](#)

Veuillez noter que vous pouvez sélectionner plusieurs fonctions.

The safe sport participant fee (\$100 CAD) is applicable to athletes, coaches, and team leaders once annually per calendar year.

For more information, please refer to the policy at the following link: <https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2018/03/Safe-Sport-Participant-Fee-Policy-June-2023.pdf>. Please direct any questions to: [info@wrestling.ca](mailto:info@wrestling.ca).

**Participant de Wrestling Canada Lutte - Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent**

<input type="checkbox"/> Athlète / Partenaire d'entraînement	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Coach Competition-Introduction	EN SAVOIR PLUS
<input checked="" type="checkbox"/> Coach Competition-Development	EN SAVOIR PLUS
<input checked="" type="checkbox"/> Officiel / Arbitre	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Membre de l'équipe médicale	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Chef d'équipe	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Personnel de WCL	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Bénévole	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Membre du Conseil d'administration de WCL	EN SAVOIR PLUS
<input type="checkbox"/> Membre d'un comité de WCL	EN SAVOIR PLUS

← PRÉCÉDENT    ANNULER    CONTINUER

## PHOTO DE PROFIL

Veuillez télécharger une photo de profil, en respectant les exigences de la section "Avant de commencer" de ce guide d'utilisation.

Grogu (TEST) Grogu (TEST) EN COURS Supprimer

**Photo \***

Faites glisser le fichier ici  
ou  
**parcourir**  
(Taille maximum 20MB)

← PRÉCÉDENT    ANNULER    CONTINUER

Une fois la photo téléchargée ou sélectionnée, cliquez sur "Suivant".

The screenshot shows a photo upload interface. At the top, there is a progress bar with a red segment on the left and a grey segment on the right. Below it, a file name 'Grogu (TEST) Grogu (TEST)' is displayed with a green 'EN COURS' status and a 'Supprimer' button. The main area is labeled 'Photo \*' and contains a dashed box with a 'selected image' placeholder. At the bottom, there are three buttons: 'PRÉCÉDENT', 'ANNULER', and 'CONTINUER'. The 'CONTINUER' button is highlighted with a red border.

Si vous devez modifier ou remplacer votre photo, faites-la glisser ou recherchez un nouveau fichier. Ou sélectionnez simplement "Choisir une photo existante", puis cliquez sur "Suivant".

The screenshot shows a photo upload interface. The main area is labeled 'Photo \*' and contains a dashed box with a cloud icon and an upload arrow. The text 'Faites glisser le fichier ici ou parcourir (Taille maximum 20MB)' is displayed. Below the dashed box, there is a button labeled 'Choisir une photo existante'. At the bottom, there are three buttons: 'PRÉCÉDENT', 'ANNULER', and 'CONTINUER'. The 'CONTINUER' button is highlighted with a red border.

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LA PERSONNE INSCRITE

Sur cette page, veuillez saisir ou modifier les différentes informations demandées. *REMARQUE : certaines informations ne s'appliquent qu'à certaines fonctions.*

Informations complètes sur les personnes à contacter en cas d'urgence.

Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence

---

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence \*

Numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence (xxx-xxx-xxxx) \*

Lien avec la personne à contacter en cas d'urgence \*

Veuillez télécharger votre vérification du secteur vulnérable (le cas échéant). Si vous n'avez pas de VSV ou si vous attendez les résultats, veuillez télécharger un document de remplacement indiquant que vous attendez les résultats.

Vérification du secteur vulnérable

---

Veuillez télécharger votre certificat du secteur vulnérable (VSC) \*



(Maximum 1.5MB)

Faites glisser le fichier ici  
ou

[feuilleter](#)

Veuillez télécharger votre vérification E-PIC (le cas échéant). Si vous n'en avez pas et que vous souhaitez en acheter une directement via le système d'inscription, veuillez télécharger un document vierge lorsque cela vous est demandé au cours de la procédure d'inscription. Le coût de l'E-PIC sera ajouté au panier d'achat et l'E-PIC sera traitée une fois le paiement effectué. **\*\*Veuillez à utiliser votre nom légal lors de la création de votre profil, car l'E-PIC utilisera les informations contenues dans votre profil pour effectuer la vérification accrue des renseignements de la police.**

Vérification améliorée du casier judiciaire (E-PIC)

---

Veuillez télécharger votre vérification améliorée du casier judiciaire (E-PIC) \*



(Maximum 1.5MB)

Faites glisser le fichier ici  
ou

[feuilleter](#)

Veillez répondre aux questions d'auto-identification (FACULTATIF).

Si vous vous sentez à l'aise, veuillez partager avec nous les informations démographiques suivantes. Les informations que vous nous fournirez aideront WCL à respecter son engagement en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Ces informations augmentent la capacité de WCL à suivre les progrès réalisés dans l'augmentation de l'ÉDI (équité, diversité et inclusion) dans les programmes et les services, à reconnaître et à supprimer les obstacles, et à concevoir de nouvelles mesures pour atteindre une plus grande ÉDI au sein de notre communauté.

---

Identité de genre --- Choisir une option --- ▾

Auto-identification - veuillez cocher toutes les cases correspondantes

- Handicap
- Autochtone
- Personne de couleur
- Néo-Canadien
- Francophone
- LGBTQIA2S+
- Préfère ne pas se prononcer
- Aucune de ces réponses

Veillez sélectionner l'organisme de sport provincial ou territorial auquel vous êtes affilié, puis votre club d'affiliation. Si vous n'êtes pas affilié à un club, veuillez sélectionner "Non affilié (pas d'attachement à un club)".

Club Affiliation

---

Veillez sélectionner votre OPTS \* Nouvelle-Écosse ▾

Nova Scotia - Select Club \* --- Choisir une option --- ▾

Veillez saisir votre numéro du PNCE. Si vous avez un numéro du PNCE, mais qu'il est inconnu, veuillez utiliser 00. Si vous n'avez pas de numéro du PNCE, vous pouvez en créer un en cliquant sur le lien suivant : <https://lecasier.coach.ca/account/login?ReturnUrl=/account/detail/6243674>.

Informations sur le PNCE

Votre numéro de PNCE est lié à votre profil de casier du PNCE (unique pour chaque personne), où sont conservées les informations relatives à votre formation et à votre certification en matière de sécurité dans le sport et de formation des entraîneurs. Pour trouver votre numéro de PNCE ou en créer un, veuillez cliquer sur le lien suivant: <https://lecasier.coach.ca/account/login?mode=login>

---

Numéro du PNCE \*

Veillez sélectionner votre statut de citoyen dans le menu déroulant. Veillez télécharger votre photo d'identité, en notant les documents acceptables. Veillez vous référer à la section "Avant de commencer" de ce guide de l'utilisateur.

### Photo identification

Statut de la citoyenneté \*

--- Choisir une option ---

Téléchargez une preuve de citoyenneté et d'âge. Les documents acceptés sont les suivants : passeport (veuillez inclure la photo et la page de signature); OU carte de résident permanent; OU certificat de statut d'Indien; OU certificat de naissance ET pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement. Si vous avez choisi autre chose, veuillez télécharger : la preuve du statut de réfugié; OU \*un permis d'études étranger ET passeport étranger (avec photo et page de signature)

Si vous avez soumis un passeport, veuillez indiquer la date d'expiration du passeport.

YYYY-MM-DD    YYYY-MM-DD

Faites glisser le fichier ici  
ou  
feuilleter

(Maximum 1.5MB)

Veillez télécharger une copie du certificat d'achèvement de la formation en ligne sur le programme du groupe Respect et Sport (le cas échéant). Si vous n'avez pas encore terminé le module, veuillez télécharger un document de remplacement.

### Informations sur le programme le groupe Respect

Veillez télécharger la preuve de l'achèvement de votre formation du groupe Respect \*

Faites glisser le fichier ici  
ou  
feuilleter

(Maximum 1.5MB)

Veillez télécharger une copie du certificat d'achèvement de la formation en ligne sur les principes essentiels de gouvernance (le cas échéant). Si vous n'avez pas encore terminé le module, veuillez télécharger un document de remplacement.

### Introduction à la gouvernance

Veillez télécharger la preuve de l'achèvement de votre formation de l'Introduction à la gouvernance \*

Faites glisser le fichier ici  
ou  
feuilleter

(Maximum 1.5MB)

Veillez remplir la déclaration de sport en toute sécurité (le cas échéant).

Divulgence de filtrage pour le sport sécuritaire - [Lien pour télécharger le formulaire de divulgation de dépistage si nécessaire](#)

Avez-vous été condamné(e) pour un crime? \*

--- Choisir une option ---

Avez-vous déjà fait l'objet d'une mesure disciplinaire ou d'une sanction de la part d'une instance dirigeante du sport ou d'un organisme indépendant (par exemple, un tribunal privé, une agence gouvernementale, etc.) ou avez-vous été renvoyé(e) d'un poste d'entraîneur(e) ou de bénévole? \*

--- Choisir une option ---

Des accusations criminelles ou toute autre sanction, y compris celles émanant d'un organisme sportif, d'un tribunal privé ou d'une agence gouvernementale, sont-elles actuellement en cours ou menacées à votre encontre? \*

--- Choisir une option ---

Si vous avez répondu OUI à l'une des questions, veuillez remplir et télécharger un formulaire de divulgation de filtrage ([https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2022/03/Safe-Sport-Screening-Disclosure-Form\\_F.pdf](https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2022/03/Safe-Sport-Screening-Disclosure-Form_F.pdf)).

Divulgence de filtrage pour le sport sécuritaire - [Lien pour télécharger le formulaire de divulgation de dépistage si nécessaire](#)

Avez-vous été condamné(e) pour un crime? \*

Non

Avez-vous déjà fait l'objet d'une mesure disciplinaire ou d'une sanction de la part d'une instance dirigeante du sport ou d'un organisme indépendant (par exemple, un tribunal privé, une agence gouvernementale, etc.) ou avez-vous été renvoyé(e) d'un poste d'entraîneur(e) ou de bénévole? \*

Oui

Des accusations criminelles ou toute autre sanction, y compris celles émanant d'un organisme sportif, d'un tribunal privé ou d'une agence gouvernementale, sont-elles actuellement en cours ou menacées à votre encontre? \*

--- Choisir une option ---

Veillez télécharger un formulaire de divulgation de filtrage rempli \*

 Faites glisser le fichier ici  
ou  
feuilletter

(Maximum 1.5MB)

Cliquez sur "Suivant" une fois que toutes les informations ont été complétées.

◀ PRÉCÉDENT    ANNULER    CONTINUER



## PAGE DE RÉVISION

Sur cette page, veuillez vérifier et confirmer toutes les informations que vous avez saisies.  
**REMARQUE : vous ne pourrez plus effectuer de modifications après cette page.** Si vous avez fait une erreur, il vous suffit d'appuyer sur le bouton "[modifier]" pour ajuster votre sélection.

Lewis - TEST Hamilton - TEST EN COURS Supprimer

**Résumé pour Lewis - TEST Hamilton - TEST**  
Veuillez relire attentivement, car vous ne pourrez plus apporter de modifications après cette page.

Vous inscrivez [modifier] Adresse [modifier]

Cliquez ensuite sur "Compléter et passer au panier". Ou cliquez sur "Compléter et ajouter une autre adhésion" si vous inscrivez plusieurs personnes.

← PRÉCÉDENT    ANNULER    VALIDER ET INSCRIRE QUELQU'UN D'AUTRE    ACCÉDER AU PANIER

## RENONCIATIONS ET ACCORDS

Pour compléter l'inscription, plusieurs renoncements et accords doivent être complétés avant de passer à la caisse. Veuillez confirmer votre identité et cliquer sur "Oui" pour continuer.

**WRESTLING**

La reconnaissance d'un ou plusieurs documents est requise pour Grogu (TEST) Grogu (TEST)

Êtes-vous Grogu (TEST) Grogu (TEST) ?

OUI    NON

REMARQUE : si vous vous inscrivez pour quelqu'un d'autre (ou si vous n'êtes pas le tuteur), vous devrez saisir les informations concernant cette personne ainsi qu'une adresse électronique valide. Le processus d'inscription nécessite de remplir des formulaires de renonciation et d'accord.

Acknowledgement of one or more waivers or agreements is required for TESTO O

What is your first name?  
Frist

What is your last name?  
Last

What is your relationship with TESTO?  
Parent

What is your email address?  
email@email.com

CONTINUE

Veillez prendre connaissance de la renonciation / de l'accord. Veillez saisir le nom légal du participant ou du tuteur à l'endroit indiqué. Cliquez sur "J'accepte ce qui précède" pour continuer. REMARQUE : Si vous n'acceptez pas la renonciation/l'accord, vous ne pourrez pas terminer l'inscription.

Pour confirmer votre accord, saisissez votre **nom légal complet**

Je suis en accord avec ce qui précède

Fermer et sortir

Veillez cocher la ou les case(s) indiquée(s).

renonciation, dommages, action, dommage, perte ou ceux qui pourraient résulter de la collecte, de l'utilisation ou de la divulgation des images ou de la prise, de la publication, de la déformation des images, des négatifs et des masters ou de toute autre ressemblance ou représentation du participant qui pourrait se produire ou être produite lors de la prise desdites images ou lors de leur traitement ultérieur, y compris, sans s'y limiter, toute réclamation pour diffamation, contrefaçon, détournement de personnalité ou atteinte à la vie privée.

3. JE COMPRENDS ET J'ACCEPTE que j'ai lu et compris les termes et conditions de ce document. En mon nom, au nom de mes héritiers et de mes ayants droit, je reconnais que je signe ce document volontairement et que je m'engage à respecter ces termes et conditions.

J'accepte cet FORMULAIRE DE CONSENTEMENT D'UTILISATION DE L'IMAGE

#### Confidentialité et consentement à partager des informations

1. J'autorise WCL à recueillir et à utiliser les renseignements personnels me concernant aux fins décrites dans la politique de confidentialité de WCL.

2. Je comprends que je peux retirer ce consentement à tout moment en contactant le(s) responsable(s) de la protection des renseignements personnels de WCL. Le responsable de la protection des renseignements personnels m'informerait des conséquences d'un tel retrait. [https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2018/03/Privacy-Policy\\_F.pdf](https://wrestling.ca/wp-content/uploads/2018/03/Privacy-Policy_F.pdf).

J'accepte cet Confidentialité et consentement à partager des informations

## RÉSUMÉ DU PANIER D'ACHAT

Vous êtes maintenant à la dernière étape de l'inscription.

**REMARQUE : Si vous avez déjà fourni une copie de votre extrait de casier judiciaire (E-PIC) ou si vous en avez déjà une dans votre profil, veuillez SUPPRIMER ces frais du panier.**

Votre transaction est **PRESQUE** complétée. Veuillez vérifier votre commande et soumettre les informations ci-dessous pour compléter votre transaction.




Interpodia Background Checks - through Sterling BackCheck		^
Canadian Background Check (through Sterling BackCheck)		
Canadian Criminal Record Check for Wrestling Canada Lutte	25,00 \$	🗑️
Sous-total :	25,00 \$	
Frais de traitement :	3,00 \$	
GST :	1,40 \$	
<b>Total :</b>	<b>29,40 \$</b>	

Retirer l'article du panier ✕

Souhaitez-vous retirer Canadian Criminal Record Check for Wrestling Canada Lutte du panier ?

Modifier l'adresse de facturation, si nécessaire. Compléter les informations relatives au paiement, le cas échéant.

### PAIEMENT ET FACTURATION

Adresse de facturation 

House of Sport RA Centre 2451 Riverside Dr. ,  
Ottawa,  
Ontario, K1H 7X7,  
Canada  
112223333

---

Informations de paiement

NUMÉRO DE LA CARTE






1234 1234 1234 1234

NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE


DATE D'EXPIRATION

CVV

NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE MM/AA CVV ?


Si le paiement n'est pas applicable, une boîte de message orange l'indique.

Grogu (TEST) Grogu (TEST) - Official / Referee 

Total : 0,00 \$

---

### PAIEMENT ET FACTURATION

Adresse de facturation 

House of Sport RA Centre 2451 Riverside Dr. ,  
Ottawa,  
Ontario, K1H 7X7,  
Canada  
112223333

Pas de paiement nécessaire pour le moment

Si vous disposez d'une promotion ou d'un code de réduction, veuillez saisir le code et cliquer sur "Appliquer".



Voici un aperçu de l'interface de commande. Le bouton "APPLIQUER" est entouré d'une bordure rouge.

Votre commande Vider Panier

Wrestling Canada Lutte  
0,00 \$

Code promotionnel

Inscrire le code APPLIQUER

SOUMETTRE ET COMPLÉTER

Cliquez sur "Soumettre et compléter" pour finaliser votre inscription.



Voici un aperçu de l'interface de commande. Le bouton "SOUMETTRE ET COMPLÉTER" est entouré d'une bordure rouge.

Votre commande Vider Panier

Wrestling Canada Lutte  
0,00 \$

Code promotionnel

Inscrire le code APPLIQUER

SOUMETTRE ET COMPLÉTER

## INSCRIPTION TERMINÉE

Une fois l'inscription terminée, vous verrez apparaître un message "Transaction réussie" qui comprendra un résumé détaillé de votre inscription et de vos achats. Vous recevrez un courriel de confirmation ainsi que le reçu.



Voici un aperçu de l'écran de confirmation de la transaction réussie.

Transaction réussie

Wrestling Canada Lutte

Wrestling Canada Lutte  
0,00 \$

Wrestling Canada Lutte |

Date de transaction 10 janvier 2024  
Wrestling Canada Lutte - 2024  
Grogou (TEST) Grogou (TEST) - WCL Staff

Total : 0,00 \$

## COMMENT ACCÉDER À MON ADHÉSION ET VÉRIFIER MON STATUT

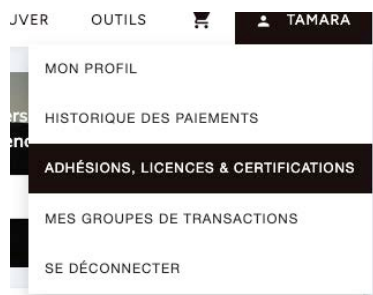
Une fois que vous avez acheté votre adhésion en ligne (ou si votre adhésion a été créée sur le système pour vous), vous pouvez accéder à toutes les informations détaillées de votre compte personnel.

Une fois connecté, vous accéderez à la page d'accueil de votre compte de membre, à partir de là, vous pourrez accéder à votre liste d'adhésions et à vos transactions passées à partir de :

Le menu Adhésion, licences et certifications sur le côté gauche



- Le widget "Adhésion et licences du nom du membre" sur la page d'accueil
- Sur votre nom (en haut à droite) depuis un ordinateur à grand écran. Puis sélectionnez le menu "Adhésions, licences & certifications"



Les adhésions et licences sont groupés par profil de membre. Vous pouvez les filter avec le menu déroulant en haut à droite:



Cliquez sur le plus (+) pour voir la liste des adhésions et licences liées au profil de la personne:



Sélectionnez le ">" pour voir l'adhésion:



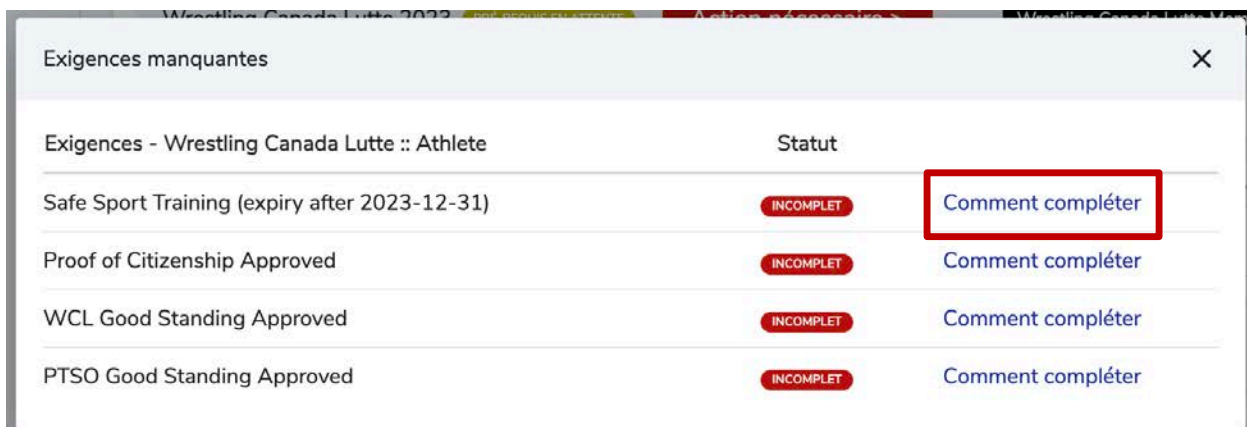
Depuis les détails de votre adhésion ou licence, vous pourrez (si applicable):

- Visualiser vos documents signés
- Visualiser l'adresse associée à votre adhesion
- Voir le type adhésion

S'il y a des points en suspens, veuillez cliquer sur le bouton "Action nécessaire" pour les passer en revue.



Les exigences manquantes seront listées. Cliquez sur le bouton "Comment compléter" pour réviser.



Exigences - Wrestling Canada Lutte :: Athlete	Statut	
Safe Sport Training (expiry after 2023-12-31)	INCOMPLET	Comment compléter
Proof of Citizenship Approved	INCOMPLET	Comment compléter
WCL Good Standing Approved	INCOMPLET	Comment compléter
PTSO Good Standing Approved	INCOMPLET	Comment compléter

## QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Acheter et compléter un certificat de vérification des antécédents judiciaires (Sterling Background Check)

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/acheter-un-certificat-de-v%C3%A9rification-des-ant%C3%A9c%C3%A9dents-judiciaires-sterling-background-check>

Comment télécharger votre vérification des antécédents

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-t%C3%A9l%C3%A9charger-votre-v%C3%A9rification-des-ant%C3%A9c%C3%A9dents>

Que faire si je ne parviens pas à entrer mon code promo

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/que-faire-si-je-ne-parviens-pas-a-entrer-mon-code-promo>

Comment mettre à jour mon mot de passe ?

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-mettre-%C3%A0-jour-mon-mot-de-passe>

Adhésion en attente - Comment signer vos documents obligatoires en attente de signature ?

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/traitement-de-ladh%C3%A9sion-comment-signer-vos-documents-obligatoires-incomplets-d%C3%A9charge-police>

Comment mettre à jour les informations d'inscription

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-puis-je-mettre-%C3%A0-jour-les-informations-que-jai-saisies-lors-de-linscription>

Comment accéder à mon profil et gérer mes adhésions/certifications

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-acc%C3%A9der-aux-informations-d%C3%A9tail%C3%A9es-de-mon-adh%C3%A9sion-/-ma-licen>

Comment ajouter une photo à mon adhésion/licence

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-ajouter-une-photo-%C3%A0-mon-adh%C3%A9sion/license>

Comment re-envoyer un courriel de confirmation

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-re-envoyer-un-email-de-confirmati>

Comment télécharger le reçu de ma commande

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-t%C3%A9l%C3%A9charger>

Comment voir mes commandes ?

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-voir-mes-commandes>



Comment mettre à jour mon adresse et numéro de téléphone de contact

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-mettre-%C3%A0-jour-mon-adresse>

Comment inscrire quelqu'un depuis votre compte utilisateur si cette personne a déjà son propre profil sous son propre compte utilisateur ?

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-inscrire-quelquun-depuis-votre-compte-utilisateur-si-cette-personne-a-d%C3%A9j%C3%A0-son-propre-profil-sous-son-propre-compte-utilisateur>

Comment vider le cache de votre navigateur ?

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-vider-le-cache-de-votre-navigateur>

Comment trouver un événement et m'y inscrire ?

<https://support.interpodia.com/fr/knowledge/comment-trouver-un-%C3%A9v%C3%A9nement-et-my-inscrire>