

WRESTLING CANADA LUTTE RESPONSABLE DU PROGRAMME ET ENTRAÎNEUR(E) PRINCIPAL(E) DES MOINS DE 17 ANS (contractant-e)

À PROPOS DE WRESTLING CANADA LUTTE :

Wrestling Canada Lutte (WCL) est l'organisme national de régie du sport pour la lutte de style olympique au Canada. En collaboration avec ses partenaires, WCL soutient le développement et la croissance de la lutte au Canada. Parmi ses responsabilités, l'association sélectionne et prépare les équipes canadiennes qui participent aux compétitions internationales, notamment les championnats continentaux, les championnats du monde et les grands jeux multisports (c.-à-d. les Jeux olympiques).

LE POSTE :

Sous la direction du directeur de la haute performance (DHP), le ou la responsable du programme et entraîneur(e) principal(e) des moins de 17 ans élaborera et mettra en œuvre le programme de l'équipe nationale des moins de 17 ans de 2025 qui s'inscrit dans les objectifs de performance nationaux de la Relève (NextGen) et du programme Enhanced Excellence.

EMPLACEMENT :

Il s'agit d'un poste à distance, mais le ou la candidat(e) retenu(e) doit être affilié(e) à un club de lutte canadien désigné et y être présent(e). Les candidats étrangers ne sont pas éligibles pour ce poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Il s'agit d'un contrat basé sur un projet (10 000 dollars), avec des horaires de travail flexibles pendant les mois d'été.

Compte tenu de la nature du poste, les candidats doivent être capables de travailler les fins de semaine et le soir. Des déplacements nationaux et internationaux seront nécessaires pour mener à bien les responsabilités.

STRUCTURE HIÉRARCHIQUE / SUPERVISION :

Le ou la responsable du programme et entraîneur(e) principal(e) des moins de 17 ans relève du directeur de la haute performance (DHP). L'administration du programme et le soutien supplémentaire seront assurés par le gestionnaire de la haute performance (GHP). Le responsable du programme des moins de 17 ans et des entraîneurs collaborera avec le gestionnaire de l'ÉIS et d'autres fournisseurs de services en sciences du sport et en médecine sportive (SSMS) pour s'assurer que les initiatives du programme des moins de 17 ans sont harmonisées et qu'elles fonctionnent de manière optimale. Le ou la responsable du programme et entraîneur(e) principal(e) des moins de 17 ans sera également en contact étroit avec les athlètes, les entraîneurs de club, les AP, d'autres membres du personnel de WCL et les comités consultatifs de WCL (si nécessaire).



RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

1. Développement et programme de l'équipe nationale des moins de 17 ans

- a) Sous la direction du DHP et en collaboration avec les entraîneurs de club, élaborer et mettre en œuvre le programme de l'équipe nationale des moins de 17 ans de 2025, y compris le calendrier des entraînements et des compétitions ainsi que d'autres éléments du programme (c.-à-d. les produits livrables de SSMS, d'autres événements d'entraînement et de formation, etc) qui s'inscrivent dans les objectifs de performance nationaux de la Relève (NextGen) et du programme Enhanced Excellence;
- b) Créer et soutenir l'exécution des plans de performance individuels (technique, tactique, physique, analyse des performances, etc.) des athlètes de l'équipe nationale des moins de 17 ans;
- c) Soutenir la coordination et la mise en œuvre des volets de SSMS du programme;
- d) Contrôler la conformité du programme, les progrès des athlètes et fournir un retour d'information constructif afin d'améliorer les performances;
- e) Avec l'aide du GHP, élaborer le budget du programme des moins de 17 ans.

2. Entraîneur(e) principal(e) des des moins de 17 ans

- a) Participer aux activités d'entraînement et aux compétitions nationales et internationales en tant qu'entraîneur(e) principal(e);
- b) En collaboration avec l'analyste de la performance de WCL, préparer des rapports d'observation des adversaires, pour éclairer les stratégies de compétition lors des championnats du monde des moins de 17 ans.

3. Travail d'équipe collaboratif

- a) Travailler en étroite collaboration avec les athlètes, les entraîneurs, les prestataires de services SSMS et les autres membres de l'équipe afin d'optimiser les performances individuelles et collectives;
- b) Établir des relations de travail solides avec tous les clubs de lutte du pays.

4. Administration et direction

- a) Participer aux réunions de WCL et à d'autres activités spécifiques au programme, le cas échéant;
- b) Préparer des rapports sur le programme et contribuer aux évaluations et aux examens des performances du programme à la fin de la saison;
- c) Aider à la préparation d'autres rapports de l'équipe nationale (par exemple, les comptes rendus d'événements);
- d) Respecter les valeurs de WCL que sont la confiance, la collaboration, l'excellence, l'inclusion et l'intégrité dans tous les aspects du programme.

5. Effectuer d'autres tâches sur demande.



ÉDUCATION, EXPÉRIENCE et COMPÉTENCES :

- Diplôme de premier cycle en kinésiologie, en éducation physique, en gestion du sport ou dans une discipline liée aux sciences du sport ou au commerce, ou expérience connexe.
- Certifié(e) PNCE au niveau Comp-Dév ou plus (niveau 4, 5, diplôme d'entraîneur-e avancé-e) en lutte (WCL peut prendre en compte les équivalents de certifications internationales d'entraîneur).
- Expérience avérée en matière d'entraînement, y compris succès démontrables aux niveaux des moins de 17 ans - Cadet et des moins de 20 ans - Junior.
- Expérience de la gestion d'équipes sur le terrain et à distance
- Planification et mise en œuvre avec succès de programmes d'identification et de développement des talents dans le sport de haut niveau
- Connaissance des structures nationales et provinciales et des cadres politiques pour la lutte et le système sportif canadien.
- Connaissance et compréhension des principes fondamentaux du développement des sportifs.
- Connaissance actuelle des disciplines, règles et tendances de la lutte olympique.
- Compréhension des pressions sociales, éducatives et sportives des jeunes athlètes d'élite.
- Compétences avérées en matière d'organisation, de gestion, de planification et d'administration, avec la capacité d'atteindre les objectifs et les cibles de performance.
- Capacité à travailler de sa propre initiative et à structurer efficacement sa charge de travail, en tenant compte des priorités changeantes et concurrentes.
- Capacité à travailler en collaboration au sein d'une équipe dans la poursuite d'objectifs communs; capacité à établir des relations positives avec une grande variété de partenaires.
- Solides compétences en matière de prise de décision et de résolution de problèmes, étayées par de solides aptitudes statistiques.
- Bonne connaissance des technologies de l'information.
- La capacité à travailler efficacement en anglais et en français est un atout supplémentaire.
- Enthousiasme, créativité et engagement.
- Forte volonté d'exceller dans n'importe quelle tâche, en cherchant à atteindre des niveaux de professionnalisme et de qualité de classe mondiale.
- À l'aise dans le rôle d'agent de changement.

NOTE : La description du poste ne doit pas être considérée comme exclusive ou exhaustive. Elle est conçue comme un aperçu des responsabilités du poste et peut évoluer et être modifiée en fonction des besoins changeants de l'Association.

COMMENT POSTULER :

Si vous pensez avoir les qualifications requises et que vous êtes passionné(e) de lutte, veuillez soumettre votre CV, une lettre de motivation et trois références, en toute confidentialité, au Gestionnaire de la haute performance (kwhitton@wrestling.ca) avant le 21 février 2025. Veuillez indiquer "responsable du programme et entraîneur(e) principal(e) des moins de 17 ans" dans l'objet de votre courriel.



Cette date limite de candidature peut être prolongée à la discrétion de WCL. Nous remercions d'avance tous les candidats et candidates. Toutefois, seul(e)s les candidat(e)s qualifié(e)s seront contacté(e)s et invité(e)s à un entretien. Les candidat(e)s devraient idéalement être en mesure de prendre leurs fonctions au début ou à la mi-mars 2025.

WCL s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié en tant qu'organisme employeur offrant l'égalité des chances. Tou(te)s les candidat(e)s qualifié(e)s seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, d'ascendance, de lieu d'origine, de couleur, d'origine ethnique, de citoyenneté, de croyance, de sexe, d'orientation sexuelle, d'âge, d'état civil, de situation familiale ou de handicap. Si vous avez besoin d'un aménagement, nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins

CE POSTE EST RENDU POSSIBLE GRÂCE AU SOUTIEN FINANCIER DU GOUVERNEMENT DU CANADA.