PRESTATAIRE INDÉPENDANT :
CHAMPIONNATS DE LUTTE AUTOCHTONE DU CANADA

TYPE : Prestataire indépendant
DURÉE : Contrat à durée déterminée, du 1er décembre 2026 au 31 mars 2027
LIEU : À distance
RÉMUNÉRATION : Honoraires fixes de 20 000 $CAD pour le projet
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 novembre 2026

À PROPOS DE WRESTLING CANADA LUTTE :
Wrestling Canada Lutte (WCL) est l'instance nationale régissant la lutte de style olympique au Canada. En collaboration avec ses partenaires, WCL soutient le développement et la croissance de la lutte au Canada. Parmi ses responsabilités, l'association sélectionne et prépare les équipes canadiennes qui participent à des compétitions internationales, notamment les championnats continentaux, les championnats du monde et les grands jeux multisports (tels que les Jeux Olympiques).

RÉSUMÉ DU PROJET :
Les responsables de la lutte autochtone et les membres des communautés ont reconnu l'intérêt de disposer d'un championnat annuel prévisible pour les Autochtones du Canada : une occasion récurrente permettant aux athlètes et aux communautés de planifier, de s'entraîner et de solliciter du soutien, tout en renforçant les arguments en faveur d'un investissement durable dans la lutte autochtone. Ce projet rassemble les données, les résultats des consultations et les options nécessaires pour déterminer la faisabilité et définir une voie crédible pour de futurs investissements et la mise en œuvre. Il n'organise ni ne lance de championnat.

RÉSUMÉ DU RÔLE DU PRESTATAIRE :
WCL recherche un prestataire organisé et axé sur l'exécution pour mener à bien un projet national de faisabilité bien défini. WCL fournit le plan de travail, les contraintes, les étapes de validation et l'orientation stratégique. Le prestataire est chargé de recueillir et de synthétiser les données, de planifier et de documenter la participation des parties prenantes, d'animer des sessions structurées de groupes de travail, de comparer les options et de produire deux rapports clairs. Il ne s'agit pas d'un poste de gestion d'événements ni d'un poste indépendant de stratégie de projet.

POUVOIRS ET LIMITES :
Le prestataire met en œuvre l'orientation du projet, il ne la définit pas. Les membres des groupes de travail donnent des conseils, ils ne valident pas les décisions. WCL conserve l'autorité sur les recommandations retenues pour être développées plus avant, sur les rapports finaux et sur tout changement destiné aux bailleurs de fonds. Ce poste n'implique pas de rechercher des parrainages, de créer des partenariats contraignants ni de mener une campagne de promotion.

HIÉRARCHIE :
Le prestataire rendra compte directement à la directrice générale et/ou au responsable de WCL désigné.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Tenir à jour un échéancier détaillé du projet, un suivi des produits livrables, un registre des entretiens, un registre des sources, un registre des décisions et un registre de la portée du projet et de ses modifications.
- Examiner des modèles comparables de championnats nationaux de sport autochtones, les exigences en matière d'homologation de la lutte, les modalités d'accueil et les approches de financement.
- Préparer des guides d'entretien, des questionnaires et des ordres du jour des groupes de travail conformément aux questions de recherche approuvées par WCL.
- Coordonner des consultations ciblées avec les organisations sportives autochtones, les athlètes, les entraîneurs, les organisateurs d'événements, WCL et les partenaires potentiels.
- Animer des consultations virtuelles structurées ; consigner les points de vue, les options envisageables et les questions en suspens.
- Élaborer 2 à 3 options, étayées par des données factuelles, pour chaque éventail de faisabilité, en précisant les avantages et les inconvénients, les dépendances, les coûts indicatifs et les incertitudes.
- Préparer les documents d'examen des options et intégrer les orientations de WCL dans un rapport intégré de faisabilité.
- Élaborer un cadre de mise en œuvre par étapes distinct, comprenant les repères, les rôles, les ressources, les besoins de financement et les conditions de lancement ou d'abandon du projet.
- Signaler sans délai tout changement concernant la portée, l'échéancier, les coûts, les sensibilités des parties prenantes ou les risques liés aux produits livrables ; ne pas autoriser de réorientation de manière indépendante.

PRINCIPAUX PRODUITS LIVRABLES :

- **Exécution de la recherche :** registres des sources et des parties prenantes complétés ; consultations documentées ; cahier d'options étayé par des faits
- **Rapport de faisabilité :** à remettre d'ici l'échéance cible de février
- **Cadre de mise en œuvre :** feuille de route autonome d'ici le 31 mars

COMPÉTENCES REQUISES :

- Solides compétences en matière de coordination, de rédaction, d'organisation de réunions et de suivi.
- Expérience en recherche documentaire, en entretiens, en synthèse de données et en rédaction de rapports structurés.
- Capacité à travailler de manière respectueuse et efficace avec les organisations autochtones et les différents acteurs du monde du sport.

- Aisance avec l'animation virtuelle, les tableurs, la gestion de documents et le suivi des échéances.
- Capacité à distinguer les résultats des consultations, les hypothèses et les engagements confirmés.

ATOUTS :
- Expérience dans le domaine du sport autochtone ou de la lutte ;
- Connaissance de la gouvernance et de l'homologation sportives au Canada ;
- Expérience en recherche participative.

MODALITÉS DU CONTRAT :
Il s'agit d'un contrat de services et non d'une relation de travail. Le prestataire devra donc notamment :
- utiliser son propre matériel, ses propres outils et son propre espace de travail;
- déterminer comment et quand le travail sera effectué, dans le respect des délais convenus;
- assumer la responsabilité de ses propres impôts, assurances et de toute inscription à la TVH/TPS applicable; et
- il ne pourra prétendre à aucune prestation sociale, indemnité de congés payés ni autre avantage social réservé aux salariés

La mission prend fin soit à la livraison des prestations, soit à la date d'échéance, selon la première éventualité. Toute prolongation nécessiterait un accord écrit.

COMMENT POSTULER :
Veuillez envoyer les documents suivants par courriel à la directrice générale (tamara@wrestling.ca) avant le 30 novembre 2026, en indiquant en objet « PRESTATAIRE POUR LES CHAMPIONNATS AUTOCHTONES » :
1. une lettre de motivation décrivant votre expérience pertinente et votre approche (une page maximum);
2. un CV à jour;
3. deux exemples de travaux antérieurs pertinents, ou deux références.

La date limite de dépôt des candidatures peut être reportée à la discrétion de WCL. Nous remercions d'avance tous les candidats. Toutefois, seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.

WCL s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié en tant qu'employeur garantissant l'égalité des chances. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, ascendance, lieu d'origine, couleur de peau, origine ethnique, nationalité, croyance, sexe, orientation sexuelle, âge, la situation familiale ou handicap. Si vous avez besoin d'un aménagement, nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

CE POSTE EST CRÉÉ GRÂCE AU SOUTIEN FINANCIER DU GOUVERNEMENT DU CANADA.